

日暮里サニーホールご利用の主催者の皆様へ

## 宅配便の受け取りについて

日暮里サニーホールでの催事に係る荷物について、事前に発送することが可能になりました。発送を希望される場合は、必ず事前に日暮里サニーホールへご連絡の上、以下の内容をお守りいただきますようお願いいたします。

### (1) 箱のサイズ・数量

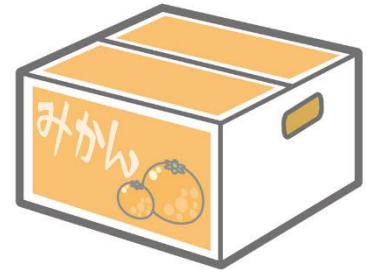
#### ミカン箱程度の大きさ 2 つまで

※ひとつの目安であって、厳格なサイズの定義はありません。

大人が無理なく、両手で持ち上げることのできる大きさと重さです。

《目安》横幅 40 cm × 奥行 30 cm × 高さ 25 cm

※数量は 1 催事あたりの個数です。施設を複数利用する場合でもお預かりは全体で 2 つまでです。



### (2) 物品と責任所在

荷物の発送にあたり、下記 2 項目についてご了承ください。

①受け取り可能な物品は、プログラムやチラシなどの紙類に限ります。

食べ物、壊れやすいもの、貴重品等はお預かりできません。

②日暮里サニーホールは主催者に代わって一時的な預かりをするのみであって、

物品の発送状態をはじめ、梱包の中身については一切責任を負いません。

### (3) 受け取り可能日時

#### 利用前日～利用当日の前区分まで

例) 利用日時 5月5日午後 の場合

→荷物受け取り可能日時 5月4日～5月5日の午前着まで

※夜間の時間帯を指定する場合は、必ず 20 時までには届くようご設定ください。

受付営業時間外の場合、受け取ることが出来ない可能性があります。(受付営業時間 9 時～20 時)

### (4) 送り状の記載

①届け先の宛名は「**日暮里サニーホール気付 主催団体名または代表者名 宛**」としてください。

②以下 3 項目を、送り状の品名欄に明記してください。

・ **利用日時**

・ **利用施設** (利用施設が複数ある場合は代表 1 施設のみ記載で可)

・ **物品の内容** (プログラム、チラシ等)

※利用承認書に記載されている団体名または代表者名以外の宛名での送付の場合、また品名欄の記入が正確でなく催事で使用する物品だと確認が取れない場合は、受け取りが出来ない可能性があります。漏れのないようご記入をお願いします。