

ホール・コンサートサロン ご利用にあたって

ホール・コンサートサロンのご利用に際し、本書をお読みいただき、催事をご計画ください。
催事を円滑、安全に運行するため、ご利用者様のご理解とご協力をお願いします。

1. 承認内容(施設・時間・催事内容)の遵守

利用を承認された時間には、搬入、設営等準備作業から後片づけ、搬出作業、退館手続きまでを含みます。
9時前の入館、22時以降の延長等のご要望はお受け出来ません。
承認された利用目的以外で、施設を利用しないでください。
利用を承認されていない施設への立入りはご遠慮ください。
ホールの管理上、利用中の施設にスタッフが立ち入ることがございます。

2. 利用承認書の提示

利用日当日、事務室へ「利用承認書」を提示してください。

3. 定員の厳守・導線の確保

消防法上、施設の定員を超えての利用は出来ません。定員を守ってご利用ください。
立見、飛び跳ね行為は禁止です。通路に座ること、物を置くこともご遠慮願います。また、防火シャッターの下に物を置かない、避難口付近を塞がない等避難誘導路の確保をし、事故の防止にご協力ください。

4. 打合せ

主催者は、当館技術スタッフと利用日の1ヵ月前までに打合せを行ってください。
打合せ日は事前にご予約をお願いします。増員対応のご依頼は、なるべく早めにお知らせください。
打合せの際は、プログラム、台本、進行表、チラシ等の資料をお持ちください。

5. 搬入・搬出

搬入出は、日暮里サニーホール専用搬入出口よりお願いします。搬入出エレベーターはホール・サロン共有です。
譲り合ってご利用ください。作業中は、騒音等近隣へのご配慮をお願いします。

6. 駐車場

ホール・サロン主催者は各駐車場を下記台数のみ無料でご利用いただけます。
●搬入出エレベーター前駐車場＝ホール・サロン各1台(2トン車まで可・ロングボディー不可)
※日暮里サニーホールが発行する駐車許可証をフロントガラスに掲示し、鍵を防災センターにお預けください。
●ホテルラングウッド有料立体駐車場＝ホール2台、サロン1台(高さ155cm、長さ550cm、幅205cm、重量2,200kg)
※日暮里サニーホールが発行する駐車券を必ず入庫時に駐車場警備員にご提示ください。
なお、利用時間を超えての駐車はご遠慮いただいております。

7. 利用後の原状復帰とゴミ

施設利用後は、設備、備品等を利用前の原状へ復帰、客席等の忘れ物の点検を行い、
当館スタッフの確認を受けてください。
ゴミは必ず分別をして捨ててください。量が多い場合は、1階ゴミ捨て場をご案内します。

8. 展示品、持込備品、機器等の管理

展示品、持込備品、機器等は主催者責任で管理してください。盗難、破損等について当館は一切責任を負いません。
宅配便は、ご利用時間内に主催者宛に到着するよう手配してください。

9. 飲食の制限

飲食を主たる目的とする利用はご遠慮いただいております。

本番準備に関わらず、ホール・舞台・客席での飲食は出来ません。来場者への周知徹底をお願いします。

楽屋内は軽飲食可能です。アルコール類の持込みはご遠慮ください。

調理、飲食の配膳、熱源の持込みは禁止です。

10. 必要要員の確保

催し物当日は、必ず会場責任者を置き、責任の所在を明確にしてください。

入場者の整理や案内・もぎり・交通整理・避難誘導・場内放送等進行に必要な要員については主催者側で手配してください。コンサートサロンは客席の設営・撤去まで行っていただきます。

また、上下階ではホテルの催し物(結婚式、式典等)が行われていますので、ホテル利用客の迷惑にならないよう出演者・来場者へのご配慮、ご注意をお願いします。

11. 舞台技術スタッフの手配・増員

催し物の規模により、舞台・照明・音響の要員を主催者側で手配していただくか、別途人件費により当館技術スタッフが対応させていただくことが可能です。詳しくは技術スタッフまでお問い合わせください。

12. 設備の利用・操作

舞台・照明・音響等ホール設備の使用や操作をされる場合は、日暮里サニーホールスタッフの指示に従ってください。

ホールは事故防止のため、調整室での機器操作は専門技術者に限らせていただきます。

特別な機械器具類を持込む場合には、予め種類・数量等をお知らせの上、事前に承認を受けてください。

13. 附帯設備料の精算

附帯設備利用料はご利用日当日、20時までにお支払いください。

14. ピアノの調律

調律を希望される場合は、日暮里サニーホール委託の業者へ主催者から直接ご依頼ください。

調律の時間は利用時間に含まれますので、事前にお申し出ください。

ピアノの利用料は調律を開始した区分から発生します。

ホール規定ピッチは A=442Hz(固定)です。詳しくは技術スタッフまでお問い合わせください。

15. 共用施設・備品

有料楽屋・ピアノ・プロジェクター・会議用テーブル等は、ホールとコンサートサロンで共用です。

希望される場合はご予約をお願いします。追加・変更は、事前に空き状況をお問い合わせください。

16. 禁煙

当館は、全館禁煙です。

17. 関係官公署への届け出

催事の内容によっては、次の関係官公署への届出が必要になることがあります。

【開催届】 荒川消防署（火気、スモークマシンの使用・消防法上の禁止行為がある場合）※要書類提出

☎03(3806)0119 荒川区荒川 2-1-13

【集会届】 荒川警察署（敷地外でチラシ配付等がある場合 政治、宗教団体として利用する場合）※要書類提出

☎03(3801)0110 荒川区荒川 3-1-2

【著作権】（一社）日本音楽著作権協会 JASRAC 東京支部

☎03(5157)1161 港区新橋 1-1-1 日比谷ビルディング 5階

18. 高所作業について

キャットウォーク作業は、事故防止の為プロの技術者に限定させていただきます。

ヘルメット・安全帯のご用意はございますが、なるべくお持ち込みください。

技術スタッフ以外(出演者・演出家等)のキャットウォークへの立ち入りはお断りいたします。

ヘルメット・安全帯の着用が無い場合は作業をお断りする場合がございます。

作業者全員の「フルハーネス型墜落制止用器具特別教育」または「足場の組み立て等作業従事者特別教育」修了証のコピーの提出をお願いいたします。

19. スモークマシン・火気使用制限

ホール内にて裸火・火薬類・油性のスモークマシンを使用する場合は荒川消防署への申請が必要です。

また、水性スモークマシンを使用する場合はホールへの申請が必要となりますので、早目にご相談ください。

20. 非常放送について

当建物は自動火災報知設備が設置されており、感知器が作動すると非常放送が優先されます。

21. 物品販売、募金活動の承認

販売、募金活動をされる場合は、事前に当館の承認を受けてください。

※内容により、施設使用料に加算が設定される場合があります。

22. ポスター・チラシについて

ポスター、チラシ、入場券等の印刷物には承認を受けた主催者名、問い合わせ先を明記してください。

ホームページ掲載の地図は転載可能ですが、当館の電話番号の記載はご遠慮ください。

利用日当日のポスター・チラシ掲示・立て看板は所定の位置へ設置してください。

利用日前に掲示物をお持ちいただくと、当館掲示スペースへ貼り出し可能です。

23. 災害対策

災害発生に備え、避難誘導路の確認、緊急連絡員の確保等、万全な対策がとれるようご計画ください。

主催者は施設内非常口の場所を予め確認するようお願いいたします。

有事の際は、係員または非常放送の指示に従ってください。なお、誘導灯の消灯は出来ません。

24. 危険物・動物・その他持込み物の制限と承認

危険物、公衆衛生上不適切な物品、動物の持込みはお断りします。(盲導犬、介助犬を除く)

消防法上、大道具、美術セットについては、防炎加工をしていない等の理由で持込みいただけないものがあります。

事前に持込み物・機器・備品等の詳細内容をご相談いただき、承認を受けてください。

25. 楽屋管理

楽屋の管理は主催者の責任において行ってください。盗難等の責任は一切負いません。

部屋を空けるときは盗難防止のため、必ず施錠をしてください。鍵は事務室にてお貸出しします。

貴重品管理はコイン式ロッカーをご利用ください。

26. 消耗品の用意

利用にあたっての消耗品(テープ類等)、事務用品(筆記具、はさみ等)は必ず用意してください。

27. 茶器の利用

給湯室にポット、湯呑、急須等のご用意がございますのでご利用ください。

ご利用後、ポットのお湯は捨て、茶器は洗って元の場所へ収納してください。

ホール・サロンの共有備品ですので譲り合ってください。

28. 損害の弁償

施設や備品を破損、紛失された際は、速やかにご報告ください。場合により損害の賠償をしていただきます。

29. 事故、怪我等の責任

利用者の不注意による事故については、主催者側で責任を負っていただきます。

30. 飾り花について

スタンド花の持込みがある場合は、納品業者に引取りを依頼してください。

引取りがない場合、主催者にお持ち帰りいただくこともございますので、必ず引取り時間の確認までお願いします。

飾り花を分配する場合は、舞台面以外の場所に養生シートを敷き、作業してください。

31. ホール床面について

ホールの床面を傷つけるおそれのある催物は養生してのご利用となります。

机、椅子等を引きずると傷の原因になりますのでご注意ください。

また、ダンスパウダー、松やに、ロウ等の使用はご遠慮いただいております。

エンドピンの舞台への直差しは床を傷つける恐れがありますので、カバー等をご用意ください。

32. 裸足の演技

素舞台での裸足による演技は厳禁です。

怪我をする恐れがありますので、必ずバレエシート、パンチカーペット等で養生してください。

33. 施設への釘、画鋲、テープの使用禁止

壁、柱、床、舞台に釘、画鋲を打つことは禁止です。

また施設のドア、壁面のテープの使用は禁止です。掲示はマグネットをご利用ください。

34. ラメの使用禁止

原状復帰が困難なため、メイク、衣裳にラメを使用することはご遠慮ください。

催事上やむを得ずご使用の場合は、完全にラメの除去を行ってからご退館ください。

その他、施設を汚損する恐れのある、メイク、衣裳はご遠慮ください。

その他、ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。