

会議室 定員40名 (机利用時26名)		品名	数量	使用料(1区分1台)
		液晶プロジェクター	1台	1,500円
		スクリーン	1台	500円
		CD/カセットプレーヤー	1台	500円
		講演台(卓上マイク付)	1台	400円
		ワイヤレスマイク	2本	500円
		ピンマイク	1本	500円
		展示板(1200mm×1800mm)	10枚	1日 100円
		展示用ライト	10灯セット	500円
利用区分		机(1500mm×600mm)	13台	0円
午前	9:00～12:30	ホワイトボード	1台	0円
午後	13:30～17:00	椅子	26脚	0円
夜間	18:00～22:00	プロジェクター台	1台	0円

※電源の使用量が多い催事は電源使用料(1kw150円)が発生する場合がございます。

①利用時間

- * 上記の区分単位でお貸出ししています。
- * 続けて2区分以上をご利用される場合、間の1時間もそのままご利用いただけます。
- * 入館時間、退館時間を厳守してください。設営・撤去・搬入出・現状復帰の時間も、利用時間内に含まれます。

②施設の室内レイアウト

- * 入館時はスクール形式でレイアウトされています。
- * レイアウト変更はお客様側で行い、ご利用後は現状復帰をお願いします。
- * 椅子が27脚以上必要な場合は予約時にお申し出ください。

③附帯設備

- * 展示室としてご利用の場合は、内容の打合せが必要となります。
- * 附帯設備をご利用の際は、事前にお申し出ください。他施設と共用のためご利用いただけない場合もございますので、予めご確認ください。持込機材がある場合はお知らせください。

④搬入、搬出

- * 搬入出には許可証が必要です。申請時や打合せの際にお申し出ください。
- * 搬入口は1階にあります。車両制限は2トン車、高さ2.9メートルまでです。

⑤商品展示・即売をする場合の施設利用料加算について

- * 販売を目的とする催事は利用料加算の対象となりますので、必ずご申告ください。
- * 区内利用者が展示即売をする場合は、施設利用料金が1.5倍となります。
- * 区外利用者が展示をする場合は2倍、展示即売をする場合は3倍の施設利用料金となります。
- * 準備及び撤去の区分も加算対象となります。

⑥展示物・商品の管理

- * 展示物・商品の管理は自己責任でお願いします。
- * 物品のお預かりは出来かねます。宅配物は利用時間内に到着するようにご手配ください。

⑦利用上の注意

- * 定員は消防法で定められていますので、必ず厳守してください。
- * 壁面へのテープ類の使用は出来ません。
- * 音楽を流す事は可能ですが、音量はBGM程度をお願いします。
- * 看板設置、誘導人員配置には許可が必要となります。承認に時間を要する為、お早めにご申告ください。
- * 飲食は可能ですが、一部制限がございます。事前にご申告ください。
- * ゴミは全てお持ち帰りください。

ムーブ町屋 会議室 ご利用の流れ

荒川区ムーブ町屋 03-3819-7761 <https://www.sunny-move.jp>

空き状況 確認

- ・お電話または窓口にてお問合せください。
- ・ホームページでも空き状況をご確認いただけます。
- ・施設の利用状況によりご見学も承りますのでご相談ください。

予約

- ・お電話または窓口にてご予約ください。
- ・ご予約後のお手続き期間は1週間です。
期間内にご来館いただき、申請してください。
- ・ご利用をキャンセルする場合は必ずご連絡ください。

申請

- ・施設利用料金は窓口にて現金にてお支払いください。
※お振込も可能です。詳細はお問い合わせください。
- ・利用申請書をご記入いただきます。
- ・利用承認書を発行いたします。ご利用日まで大切に保管してください。
※当日窓口にてご提示いただきます。(コピー可)

打合せ

- ・展示室としてご利用の場合は、当館スタッフとの打合せが必要です。
※打合せは予約制です。事前にお電話で打合せ日をご予約ください。
- ※打合せ内容…レイアウト、使用する附帯設備、持込機材の有無、スケジュール、搬入出の有無、等
- ※レイアウト図、チラシ、ポスター等の資料があればご持参ください。
- ※車両による搬入出がある場合は必ずご申告ください。
許可証を発行いたします。

利用日

- ・3階事務室にて利用承認書をご提示のうえ、入館手続きを行ってください。
お部屋の鍵をお渡します。
- ・以下の運行時間にご注意ください。
エレベーター ⇒ 8:50～ 利用者の退館まで【尾竹橋通り側入り口】
エスカレーター ⇒ 10:00～ 利用者の退館まで
- ・搬入出時には1階警備室に搬入出許可証を提示し、作業を開始してください。
※留置きは出来ません。作業終了後、速やかに移動してください。
- ・附帯設備料金は、入館時にお支払いください。
※夜間区分をご利用の方は20時までにお支払ください。
- ・利用終了後、現状復帰をして3階事務室にて退館手続きを行ってください。
※連続利用の場合は、各日退館時に鍵をご返却ください。